

GESTIÓN LOGÍSTICA Y COMERCIAL
2º CICLO FORMATIVO DE GRADO SUPERIOR ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
CURSO 24/25

CRITERIOS DE EVALUACIÓN

RA1.- Elabora planes de aprovisionamiento, analizando información de las distintas áreas de la organización o empresa.

CRITERIOS DE EVALUACIÓN	PONDERACIÓN %
a) Se han definido las fases que componen un programa de aprovisionamiento desde la detección de necesidades hasta la recepción de la mercancía.	10%
b) Se han determinado los principales parámetros que configuran un programa de aprovisionamiento que garantice la calidad y el cumplimiento del nivel de servicio establecido.	10%
c) Se ha calculado el coste del programa de aprovisionamiento, diferenciando los elementos que lo componen.	10%
d) Se han obtenido las previsiones de venta y/o demanda del periodo de cada departamento implicado.	10%
e) Se han contrastado los consumos históricos, lista de materiales y/o pedidos realizados, en función del cumplimiento de los objetivos del plan de ventas y/o producción previsto por la empresa/organización.	10%
f) Se ha determinado la capacidad óptima de almacenamiento de la organización, teniendo en cuenta la previsión de stocks.	10%
g) Se han elaborado las órdenes de suministro de materiales con fecha, cantidad y lotes, indicando el momento y destino/ubicación del suministro al almacén y/o a las unidades productivas precedentes.	10%
h) Se ha previsto con tiempo suficiente el reaprovisionamiento de la cadena de suministro para ajustar los volúmenes de stock al nivel de servicio, evitando los desabastecimientos.	10%
i) Se han realizado las operaciones anteriores mediante una aplicación informática de gestión de stocks y aprovisionamiento.	10%
j) Se ha asegurado la calidad del proceso de aprovisionamiento, estableciendo procedimientos normalizados de gestión de pedidos y control del proceso.	10%

RA 2. Realiza procesos de selección de proveedores, analizando las condiciones técnicas y los parámetros habituales.

CRITERIOS DE EVALUACIÓN	PONDERACIÓN %
a) Se han identificado las fuentes de suministro y búsqueda de proveedores.	12,5%
b) Se ha confeccionado un fichero con los proveedores potenciales, de acuerdo con los criterios de búsqueda "on-line" y "off-line".	12,5%
c) Se han realizado solicitudes de ofertas y pliego de condiciones de aprovisionamiento.	12,5%
d) Se han recopilado las ofertas de proveedores que cumplan con las condiciones establecidas, para su posterior evaluación.	12,5%
e) Se han definido los criterios esenciales en la selección de ofertas de proveedores: económicos, plazo de aprovisionamiento, calidad, condiciones de pago y servicio, entre otros.	12,5%

f) Se ha establecido un baremo de los criterios de selección en función del peso específico que, sobre el total, representa cada una de las variables consideradas.	12,5%
g) Se han comparado las ofertas de varios proveedores de acuerdo con los parámetros de precio, calidad y servicio.	12,5%
h) Se han realizado las operaciones anteriores mediante una aplicación informática de gestión de proveedores.	12,5%

RA 3. Planifica la gestión de las relaciones con los proveedores, aplicando técnicas de negociación y comunicación.

CRITERIOS DE EVALUACIÓN	PONDERACIÓN %
a) Se han relacionado las técnicas más utilizadas en la comunicación con proveedores.	12,5%
b) Se han detectado las ventajas, los costes y los requerimientos técnicos y comerciales de implantación de un sistema de intercambio electrónico de datos, en la gestión del aprovisionamiento.	12,5%
c) Se han identificado los distintos tipos de documentos utilizados para el intercambio de información con proveedores.	12,5%
d) Se han elaborado escritos de forma clara y concisa de las solicitudes de información a los proveedores.	12,5%
e) Se han preparado previamente las conversaciones personales o telefónicas con los proveedores.	12,5%
f) Se han explicado las diferentes etapas en un proceso de negociación de condiciones de aprovisionamiento.	12,5%
g) Se han descrito las técnicas de negociación más utilizadas en la compra, venta y aprovisionamiento.	12,5%
h) Se ha elaborado un informe que recoja los acuerdos de la negociación, mediante el uso de los programas informáticos adecuados.	12,5%

RA 4. Programa el seguimiento documental y los controles del proceso de aprovisionamiento, aplicando los mecanismos previstos en el programa y utilizando aplicaciones informáticas.

CRITERIOS DE EVALUACIÓN	PONDERACIÓN %
a) Se han determinado los flujos de información, relacionando los departamentos de una empresa y los demás agentes logísticos que intervienen en la actividad de aprovisionamiento.	11,11%
b) Se han enlazado las informaciones de aprovisionamiento, logística y facturación con otras áreas de información de la empresa, como contabilidad y tesorería.	11,11%
c) Se han definido los aspectos que deben figurar en los documentos internos de registro y control del proceso de aprovisionamiento.	11,11%
d) Se ha secuenciado el proceso de control que deben seguir los pedidos realizados a un proveedor en el momento de recepción en el almacén.	11,11%
e) Se han definido los indicadores de calidad y eficacia operativa en la gestión de proveedores.	11,11%
f) Se han detectado las incidencias más frecuentes del proceso de aprovisionamiento.	11,11%
g) Se han establecido las posibles medidas que se deben adoptar ante las anomalías en la recepción de un pedido.	11,11%
h) Se han elaborado informes de evaluación de proveedores de manera clara y estructurada.	11,11%

i) Se ha elaborado la documentación relativa al control, registro e intercambio de información con proveedores, siguiendo los procedimientos de calidad y utilizando aplicaciones informáticas.	11,11%
---	--------

RA 5. Define las fases y operaciones que deben realizarse dentro de la cadena logística, asegurándose la trazabilidad y calidad en el seguimiento de la mercancía.

CRITERIOS DE EVALUACIÓN	PONDERACIÓN %
a) Se han descrito las características básicas de la cadena logística, identificando las actividades, fases y agentes que participan y las relaciones entre ellos.	12,5%
b) Se han interpretado los diagramas de flujos físicos de mercancías, de información y económicos en las distintas fases de la cadena logística.	12,5%
c) Se han descrito los costes logísticos directos e indirectos, fijos y variables, considerando todos los elementos de una operación logística y las responsabilidades imputables a cada uno de los agentes de la cadena logística.	12,5%
d) Se han valorado las distintas alternativas en los diferentes modelos o estrategias de distribución de mercancías.	12,5%
e) Se han establecido las operaciones sujetas a la logística inversa y se ha determinado el tratamiento que se debe dar a las mercancías retornadas, para mejorar la eficiencia de la cadena logística.	12,5%
f) Se ha asegurado la satisfacción del cliente resolviendo imprevistos, incidencias y reclamaciones en la cadena logística.	12,5%
g) Se han realizado las operaciones anteriores mediante una aplicación informática de gestión de proveedores.	12,5%
h) Se ha valorado la responsabilidad corporativa en la gestión de residuos, desperdicios, devoluciones caducadas y embalajes, entre otros.	12,5%