

**RESULTADOS DE APRENDIZAJE Y CRITERIOS DE EVALUACIÓN  
DEL MÓDULO 649:“OFIMÁTICA Y PROCESO DE INFORMACIÓN”**



|                                                                                                                                                                                                                                       |            |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|
| <b>RA1 Mantiene en condiciones óptimas de funcionamiento los equipos, aplicaciones y red, instalando y actualizando los componentes hardware y software necesarios.</b>                                                               | <b>5 %</b> |
| a) Se han realizado pruebas de funcionamiento de los equipos informáticos.                                                                                                                                                            | 12,5 %     |
| b) Se han comprobado las conexiones de los puertos de comunicación.                                                                                                                                                                   | 12,5 %     |
| c) Se han identificado los elementos básicos (hardware y software) de un sistema en red.                                                                                                                                              | 12,5 %     |
| d) Se han caracterizado los procedimientos generales de operaciones en un sistema de red.                                                                                                                                             | 12,5 %     |
| e) Se han utilizado las funciones básicas del sistema operativo.                                                                                                                                                                      | 12,5 %     |
| f) Se han aplicado medidas de seguridad y confidencialidad, identificando el programa cortafuegos y el antivirus.                                                                                                                     | 12,5 %     |
| g) Se ha compartido información con otros usuarios de la red.                                                                                                                                                                         | 12,5 %     |
| h) Se han ejecutado funciones básicas de usuario (conexión, desconexión, optimización del espacio de almacenamiento, utilización de periféricos, comunicación con otros usuarios y conexión con otros sistemas o redes, entre otras). | 12,5 %     |

|                                                                                                                                           |             |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|
| <b>RA2 Escribe textos alfanuméricos en un teclado extendido, aplicando las técnicas mecanográficas.</b>                                   | <b>20 %</b> |
| a) Se han organizado los elementos y espacios de trabajo.                                                                                 | 10 %        |
| b) Se ha mantenido la postura corporal correcta.                                                                                          | 10 %        |
| c) Se ha identificado la posición correcta de los dedos en las filas del teclado alfanumérico.                                            | 10 %        |
| d) Se han precisado las funciones de puesta en marcha del terminal informático.                                                           | 10 %        |
| e) Se han empleado coordinadamente las líneas del teclado alfanumérico y las teclas de signos y puntuación.                               | 10 %        |
| f) Se ha utilizado el método de escritura al tacto en párrafos de dificultad progresiva y en tablas.                                      | 10 %        |
| g) Se ha utilizado el método de escritura al tacto para realizar textos en inglés.                                                        | 10 %        |
| h) Se ha mecanografiado con velocidad (mínimo 200 ppm) y precisión (máximo una falta por minuto) con la ayuda de un programa informático. | 10 %        |

## RESULTADOS DE APRENDIZAJE Y CRITERIOS DE EVALUACIÓN DEL MÓDULO 649:“OFIMÁTICA Y PROCESO DE INFORMACIÓN”

|                                                                                          |      |
|------------------------------------------------------------------------------------------|------|
| i) Se han aplicado las normas de presentación de los distintos documentos de texto.      | 10 % |
| j) Se han localizado y corregido los errores mecanográficos, ortográficos y sintácticos. | 10 % |

|                                                                                                                                           |            |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|
| <b>RA3 Gestiona los sistemas de archivos, buscando y seleccionando con medios convencionales e informáticos la información necesaria.</b> | <b>5 %</b> |
| a) Se han detectado necesidades de información.                                                                                           | 9 %        |
| b) Se han identificado y priorizado las fuentes de obtención de información.                                                              | 9,1 %      |
| c) Se han elegido buscadores en Intranet y en Internet según criterios de rapidez y de opciones de búsqueda.                              | 9 %        |
| d) Se han empleado herramientas Web 2.0 para obtener y producir                                                                           | 9 %        |
| e) Se han utilizado los criterios de búsqueda para restringir el número de resultados obtenidos.                                          | 9 %        |
| f) Se han aplicado sistemas de seguridad, protección, confidencialidad y restricción de la información.                                   | 9 %        |
| g) Se ha canalizado la información obtenida, archivándola y/o registrándola, en su caso.                                                  | 9 %        |
| h) Se han organizado los archivos para facilitar la búsqueda posterior.                                                                   | 9 %        |
| i) Se ha actualizado la información necesaria.                                                                                            | 9 %        |
| j) Se han cumplido los plazos previstos.                                                                                                  | 9 %        |
| k) Se han realizado copias de los archivos.                                                                                               | 9 %        |

|                                                                                                                                                            |             |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|
| <b>RA4 Elabora hojas de cálculo adaptadas a las necesidades que se planteen en el tratamiento de la información, aplicando las opciones avanzadas.</b>     | <b>25 %</b> |
| a) Se han utilizado las prestaciones de la hoja de cálculo para realizar gestiones de tesorería, cálculos comerciales y otras operaciones administrativas. | 10 %        |
| b) Se han diseñado y elaborado documentos con la hoja de cálculo.                                                                                          | 10 %        |
| c) Se han relacionado y actualizado hojas de cálculo.                                                                                                      | 10 %        |
| d) Se han creado y anidado fórmulas y funciones.                                                                                                           | 10 %        |
| e) Se han establecido contraseñas para proteger celdas, hojas y libros.                                                                                    | 10 %        |

## RESULTADOS DE APRENDIZAJE Y CRITERIOS DE EVALUACIÓN DEL MÓDULO 649:“OFIMÁTICA Y PROCESO DE INFORMACIÓN”



|                                                                                                                                        |      |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|
| f) Se han obtenido gráficos para el análisis de la información.                                                                        | 10 % |
| g) Se han empleado macros para la realización de documentos y plantillas.                                                              | 10 % |
| h) Se han importado y exportado hojas de cálculo creadas con otras aplicaciones y otros formatos.                                      | 10 % |
| i) Se ha utilizado la hoja de cálculo como base de datos: formularios, creación de listas, filtrado, protección y ordenación de datos. | 10 % |
| j) Se han utilizado aplicaciones y periféricos para introducir textos, números, códigos e imágenes.                                    | 10 % |

|                                                                                                                                    |            |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|
| <b>RA5 Elabora documentos de textos, utilizando las opciones avanzadas de un procesador de textos.</b>                             | <b>20%</b> |
| a) Se han utilizado las funciones, prestaciones y procedimientos de los procesadores de textos y autoedición.                      | 12,5%      |
| b) Se han identificado las características de cada tipo de documento.                                                              | 12,5%      |
| c) Se han redactado documentos de texto con la destreza adecuada y aplicando las normas de estructura.                             | 12,5%      |
| d) Se han confeccionado plantillas adaptadas a los documentos administrativos tipo, incluyendo utilidades de combinación.          | 12,5%      |
| e) Se han integrado objetos, gráficos, tablas, hojas de cálculo e hipervínculos, entre otros.                                      | 12,5%      |
| f) Se han detectado y corregido los errores cometidos.                                                                             | 12,5%      |
| g) Se ha recuperado y utilizado la información almacenada.                                                                         | 12,5%      |
| h) Se han utilizado las funciones y utilidades que garanticen las normas de seguridad, integridad y confidencialidad de los datos. | 12,5%      |

|                                                                                                                                                                                                                                                                |             |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|
| <b>RA6 Utiliza sistemas de gestión de bases de datos adaptadas a las necesidades que se planteen en tratamiento de la información administrativa, aplicando las opciones avanzadas archivos audiovisuales, utilizando programas y periféricos específicos.</b> | <b>10 %</b> |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|

## RESULTADOS DE APRENDIZAJE Y CRITERIOS DE EVALUACIÓN DEL MÓDULO 649:“OFIMÁTICA Y PROCESO DE INFORMACIÓN”

|                                                                                                                                     |        |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|
| a) Se han ordenado y clasificado los datos de las bases de datos para presentar la información.                                     | 12,5 % |
| b) Se han realizado consultas de bases de datos con criterios precisos.                                                             | 12,5 % |
| c) Se han realizado informes de bases de datos con criterios precisos.                                                              | 12,5 % |
| d) Se han realizado formularios con criterios precisos.                                                                             | 12,5 % |
| e) Se han actualizado, fusionado y eliminado registros de las bases de datos.                                                       | 12,5 % |
| f) Se han relacionado las bases de datos con otras aplicaciones informáticas para desarrollar las actividades que así lo requieran. | 12,5 % |
| g) Se han protegido las bases de datos estableciendo niveles de seguridad.                                                          | 12,5 % |
| h) Se ha elaborado una base de datos adaptada a los requerimientos de la organización.                                              | 12,5 % |

|                                                                                                                                                                                                                         |            |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|
| <b>RA7 Gestiona integradamente la información proveniente de diferentes aplicaciones, así como archivos audiovisuales, utilizando programas y periféricos específicos.</b>                                              | <b>5 %</b> |
| a) Se han gestionado de forma integrada bases de datos, textos e imágenes, entre otros, importando y exportando datos provenientes de hojas de cálculo y obteniendo documentos compuestos de todas estas posibilidades. | 20 %       |
| b) Se han seleccionado archivos audiovisuales de fuentes externas y se ha elegido el formato óptimo de éstos.                                                                                                           | 20 %       |
| c) Se ha creado y mantenido un banco propio de recursos audiovisuales.                                                                                                                                                  | 20 %       |
| d) Se han personalizado los archivos audiovisuales en función del objetivo del documento que se quiere obtener.                                                                                                         | 20 %       |
| e) Se ha respetado la legislación específica en materia de protección de archivos audiovisuales.                                                                                                                        | 20 %       |

|                                                                                             |            |
|---------------------------------------------------------------------------------------------|------------|
| <b>RA8 Gestiona el correo y la agenda electrónica, utilizando aplicaciones específicas.</b> | <b>5 %</b> |
| a) Se ha utilizado la aplicación de correo electrónico.                                     | 10%        |

## RESULTADOS DE APRENDIZAJE Y CRITERIOS DE EVALUACIÓN DEL MÓDULO 649:“OFIMÁTICA Y PROCESO DE INFORMACIÓN”

|                                                                                                                              |     |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|
| b) Se ha identificado el emisor, destinatario y contenido en un mensaje de correo.                                           | 10% |
| c) Se han aplicado filtros de protección de correo no deseado.                                                               | 10% |
| d) Se ha canalizado la información a todos los implicados.                                                                   | 10% |
| e) Se ha comprobado la recepción del mensaje.                                                                                | 10% |
| f) Se han organizado las bandejas de entrada y salida.                                                                       | 10% |
| g) Se ha registrado la entrada o salida de correos.                                                                          | 10% |
| h) Se han impreso, archivado o eliminado los mensajes de correo.                                                             | 10% |
| i) Se han aplicado las funciones y utilidades que ofrece la agenda electrónica como método de organización del departamento. | 10% |
| j) Se han conectado y sincronizado agendas del equipo informático con dispositivos móviles.                                  | 10% |

|                                                                                                                                                    |            |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|
| <b>RA9 Elabora presentaciones multimedia de documentos e informes, utilizando aplicaciones específicas.</b>                                        | <b>5 %</b> |
| a) Se ha realizado un análisis y selección de la información que se quiere incluir.                                                                | 16,7%      |
| b) Se han insertado distintos objetos (tablas, gráficos, hojas de cálculo, fotos, dibujos, organigramas, archivos de sonido y vídeo, entre otros). | 16,66%     |
| c) Se ha distribuido la información de forma clara y estructurada.                                                                                 | 16,66%     |
| d) Se han animado los objetos según el objetivo de la presentación.                                                                                | 16,66%     |
| e) Se han creado presentaciones para acompañar exposiciones orales.                                                                                | 16,66%     |
| f) Se han realizado presentaciones relacionadas con informes o documentación empresarial.                                                          | 16,66%     |