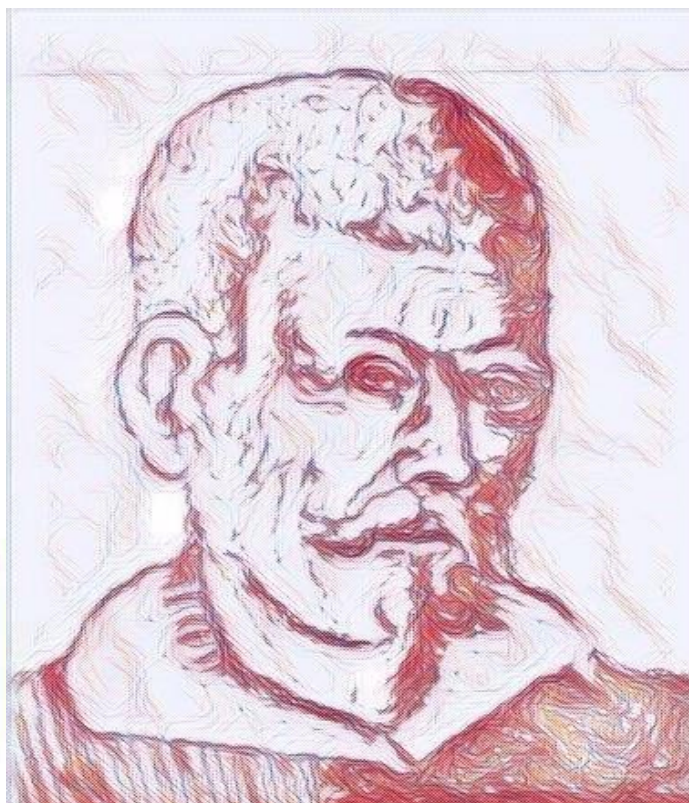


FAMILIA: **ADMINISTRACIÓN**

CICLO FORMATIVO: **GESTIÓN ADMINISTRATIVA**

GRADO: **MEDIO**



MÓDULO

EMPRESA EN EL AULA

PROGRAMACIÓN – Criterios de Evaluación

CURSO ESCOLAR 2022/2023

Profesor: José Velasco Crespo

Instituto de Educación Secundaria "López de Arenas"	PROGRAMACIÓN CURSO 2022-2023		
DEPARTAMENTO	ÁREA / MATERIA	ETAPA	CURSO
FAMILIA PROFESIONAL ADMINISTRACIÓN Y GESTIÓN	EMPRESA EN EL AULA	CFGM GESTIÓN ADMINISTRATIVA	2º CURSO

Evaluación

Criterios de Calificación.

A la hora de la calificación de cada alumno/a, ésta debe tener en cuenta el trabajo realizado a lo largo del curso evaluándose todos los elementos anteriormente descritos. Por ello, debemos resumir todo lo adquirido por el alumno, así como la valoración del logro de los criterios de evaluación basados en los resultados de aprendizaje, y ello, como evaluación global del proceso de aprendizaje y desarrollo del alumno/a. Además, en la aplicación de cada instrumento de evaluación, se tendrá en cuenta la significatividad de los aspectos a estimar y apreciar en relación con la formación que debe adquirir el alumnado, de forma que debemos remitirnos a ponderar cada resultado de aprendizaje, y dentro de cada uno de éstos, a valorar cada criterio de evaluación.

Por ello, aplicaremos la siguiente tabla de evaluación criterial:

Instituto de Educación Secundaria "López de Arenas"	PROGRAMACIÓN CURSO 2022-2023		
DEPARTAMENTO	ÁREA / MATERIA	ETAPA	CURSO
FAMILIA PROFESIONAL ADMINISTRACIÓN Y GESTIÓN	EMPRESA EN EL AULA	CFGM GESTIÓN ADMINISTRATIVA	2º CURSO

	Ponderación del Resultado de Aprendizaje	Instrumentos a aplicar para la evaluación		
	Ponderación del Criterio de Evaluación sobre el Resultado de Aprendizaje	Entregas del desarrollo de la Idea de Negocio	Exposiciones de las Entregas	Actividades en Empresa Simulada
Criterio de Evaluación del RA1: Identifica las características del proyecto de empresa creada en el aula tomando parte en la actividad que esta desarrolla.	5%			
a) Se han identificado las características internas y externas de la empresa creada en el aula.	15%	DESARROLLO DE LA IDEA DE NEGOCIO Y CREACIÓN DEL PLAN DE EMPRESA COMPLETO	EXPOSICIÓN DE LA IDEA DE NEGOCIO Y DE LA EMPRESA A PONER EN MARCHA	ACTIVIDADES DE DESARROLLO POR DEPARTAMENTOS
b) Se han identificado los elementos que constituyen la red logística de la empresa creada: proveedores, clientes, sistemas de producción y/o comercialización, almacenaje, y otros.	15%			
c) Se han identificado los procedimientos de trabajo en el desarrollo del proceso productivo o comercial.	15%			
d) Se han relacionado características del mercado, tipo de clientes y proveedores y su posible influencia en el desarrollo de la actividad empresarial.	15%			
e) Se ha valorado la polivalencia de los puestos de trabajo administrativos en el desarrollo de la actividad de la empresa.	20%			
f) Se ha integrado en la empresa creada en el aula, describiendo su relación con el sector, su estructura organizativa y las funciones de cada departamento.	20%			
Criterio de Evaluación del RA2: Transmite información entre las distintas áreas y a clientes internos y externos de la empresa creada en el aula reconociendo y aplicando técnicas de comunicación.	10%			
a) Se han utilizado la forma y técnicas adecuadas en la atención y asesoramiento a clientes internos y externos con la empresa.	10%			ACTIVIDADES DE DESARROLLO POR DEPARTAMENTOS
b) Se ha mantenido una actitud correcta en la atención y asesoramiento a clientes internos y externos con la empresa.	10%			
c) Se ha transmitido la información de forma clara y precisa.	20%			
d) Se ha utilizado el tratamiento protocolario adecuado.	10%			
e) Se han identificado emisor y receptor en una conversación telefónica o presencial.	10%			
f) Se ha identificado al remitente y destinatario en comunicaciones escritas recibidas.	15%			
g) Se ha registrado la información relativa a las consultas realizadas en la herramienta de gestión de la relación con el cliente.	20%			
h) Se han aplicado técnicas de negociación básicas con clientes y proveedores.	5%			

Instituto de Educación Secundaria "López de Arenas"	PROGRAMACIÓN CURSO 2022-2023		
DEPARTAMENTO	ÁREA / MATERIA	ETAPA	CURSO
FAMILIA PROFESIONAL ADMINISTRACIÓN Y GESTIÓN	EMPRESA EN EL AULA	CFGM GESTIÓN ADMINISTRATIVA	2º CURSO

Criterio de Evaluación del RA3: Organiza información explicando los diferentes métodos manuales y sistemas informáticos previstos.	10%			
a) Se han aplicado procedimientos adecuados para la obtención de información necesaria en la gestión de control de calidad del servicio prestado.	15%			ACTIVIDADES DE DESARROLLO POR DEPARTAMENTOS
b) Se ha tramitado correctamente la información ante la persona o departamento de la empresa que corresponda.	15%			
c) Se han aplicado las técnicas de organización de la información.	15%			
d) Se ha analizado y sintetizado la información suministrada.	15%			
e) Se ha manejado como usuario la aplicación informática de control y seguimiento de clientes, proveedores y otros.	20%			
f) Se han aplicado las técnicas de archivo manuales e informáticas pre decididas.	20%			
Criterio de Evaluación del RA4: Elabora documentación administrativa, distinguiendo y aplicando las tareas administrativas de cada uno de los departamentos de la empresa.	25%			
a) Se han ejecutado las tareas administrativas del área de aprovisionamiento de la empresa.	15%			ACTIVIDADES DE DESARROLLO POR DEPARTAMENTOS
b) Se han ejecutado las tareas administrativas del área comercial de la empresa.	15%			
c) Se han ejecutado las tareas administrativas del área de recursos humanos de la empresa.	15%			
d) Se han ejecutado las tareas administrativas del área de contabilidad de la empresa.	15%			
e) Se han ejecutado las tareas administrativas del área financiera de la empresa.	15%			
f) Se han ejecutado las tareas administrativas del área fiscal de la empresa.	15%			
g) Se ha aplicado la normativa vigente.	10%			

DEPARTAMENTO	AREA / MATERIA	ETAPA	CURSO
FAMILIA PROFESIONAL ADMINISTRACIÓN Y GESTIÓN	EMPRESA EN EL AULA	CFGM GESTION ADMINISTRATIVA	2º CURSO

Criterio de Evaluación del RA5: Realiza las actividades derivadas de la política comercial, identificando las funciones del departamento de ventas y compras.	15%			
a) Se ha elaborado y/o actualizado el catálogo de productos de la empresa.	20%	DESARROLLO DE LA IDEA DE NEGOCIO Y CREACIÓN DEL PLAN DE EMPRESA COMPLETO	EXPOSICIÓN DE LA IDEA DE NEGOCIO Y DE LA EMPRESA A PONER EN MARCHA	ACTIVIDADES DE DESARROLLO POR DEPARTAMENTOS
b) Se ha manejado la base de datos de proveedores, comparando ofertas y estableciendo negociaciones de condiciones de compras.	15%			
c) Se han elaborado y/o actualizado las fichas de los clientes.	15%			
d) Se han elaborado listas de precios.	15%			
e) Se han confeccionado ofertas.	20%			
f) Se han identificado los canales de comercialización más frecuentes en la actividad específica.	15%			
Criterio de Evaluación del RA6: Atiende incidencias identificando criterios y procedimientos de resolución de problemas y reclamaciones.	10%			
a) Se han identificado la naturaleza y el origen de los problemas y reclamaciones.	20%			ACTIVIDADES DE DESARROLLO POR DEPARTAMENTOS
b) Se ha identificado la documentación que se utiliza para recoger una reclamación.	15%			
c) Se han aplicado técnicas de comportamiento asertivo, resolutivo y positivo.	15%			
d) Se han buscado y propuesto soluciones a la resolución de los problemas.	15%			
e) Se ha seguido el proceso establecido para una reclamación.	20%			
f) Se ha verificado que el proceso de reclamación se ha seguido íntegramente.	15%			
Criterio de Evaluación del RA7: Trabaja en equipo reconociendo y valorando las diferentes aportaciones de cada uno de los miembros del grupo.	25%			
a) Se ha mantenido una actitud de respeto al profesor/gerente y a los compañeros.	5%	DESARROLLO DE LA IDEA DE NEGOCIO Y CREACIÓN DEL PLAN DE EMPRESA COMPLETO	EXPOSICIÓN DE LA IDEA DE NEGOCIO Y DE LA EMPRESA A PONER EN MARCHA	ACTIVIDADES DE DESARROLLO POR DEPARTAMENTOS
b) Se han cumplido las órdenes recibidas.	15%			
c) Se ha mantenido una comunicación fluida con los compañeros.	20%			
d) Se han expuesto opiniones y puntos de vista ante una tarea.	10%			
e) Se ha valorado la organización de la propia tarea.	15%			
f) Se ha complementado el trabajo entre los compañeros.	10%			
g) Se ha transmitido la imagen de la empresa.	5%			
h) Se ha realizado cada tarea con rigurosidad y corrección para obtener un resultado global satisfactorio.	5%			
i) Se han respetado las normas establecidas y la cultura empresarial.	5%			
j) Se ha mantenido una actitud proactiva, participando en el grupo y desarrollando iniciativa emprendedora.	10%			

Instituto de Educación Secundaria "López de Arenas"	PROGRAMACIÓN CURSO 2022-2023		
DEPARTAMENTO	ÁREA / MATERIA	ETAPA	CURSO
FAMILIA PROFESIONAL ADMINISTRACIÓN Y GESTIÓN	EMPRESA EN EL AULA	CFGM GESTIÓN ADMINISTRATIVA	2º CURSO