

RESULTADOS DE APRENDIZAJE, CRITERIOS DE EVALUACIÓN Y CRITERIOS DE CALIFICACIÓN FORMACIÓN PROFESIONAL.

FORMACIÓN PROFESIONAL BÁSICA (FPB)

La formación del módulo profesional de Comunicación y Sociedad I y II, y en concreto la lengua extranjera, se relaciona con los siguientes objetivos generales del ciclo formativo:

- n) Desarrollar las destrezas básicas de las fuentes de información utilizando con sentido crítico las tecnologías de la información y de la comunicación para obtener y comunicar información en el entorno personal, social o profesional.
 - ñ) Reconocer características básicas de producciones culturales y artísticas, aplicando técnicas de análisis básico de sus elementos para actuar con respeto y sensibilidad hacia la diversidad cultural, el patrimonio histórico-artístico y las manifestaciones culturales y artísticas.
 - p) Desarrollar habilidades lingüísticas básicas en lengua extranjera para comunicarse de forma oral y escrita en situaciones habituales y predecibles de la vida cotidiana y profesional.
 - r) Desarrollar valores y hábitos de comportamiento basados en principios democráticos, aplicándolos en sus relaciones sociales habituales y en la resolución pacífica de los conflictos.
- Así como con las siguientes competencias profesionales, personales y sociales.

- m) Obtener y comunicar información destinada al autoaprendizaje y a su uso en distintos contextos de su entorno personal, social o profesional mediante recursos a su alcance y los propios de las tecnologías de la información y de la comunicación.
- n) Actuar con respeto y sensibilidad hacia la diversidad cultural, el patrimonio histórico-artístico y las manifestaciones culturales y artísticas, apreciando su uso y disfrute como fuente de enriquecimiento personal y social.
- o) Comunicarse en situaciones habituales tanto laborales como personales y sociales utilizando recursos lingüísticos básicos en lengua extranjera.

Igualmente se relaciona con los objetivos s), t), u), v), w), x) e y) y las competencias q), r), s), t), u), v) y w) que se incluirán en este módulo profesional de forma coordinada con el resto de módulos profesionales.

En 1º de FPB los resultados de aprendizaje y los criterios de evaluación a tener en cuenta se detallan a continuación:

10. Produce y entiende información oral en lengua inglesa relativa a situaciones habituales de comunicación cotidiana y frecuente de ámbito personal o profesional, elaborando presentaciones orales de poca extensión, bien estructuradas, y aplicando estrategias de escucha comprensiva.

- a) Se han aplicado las estrategias de escucha activa para la comprensión precisa de los mensajes recibidos.
- b) Se ha identificado la intención comunicativa básica de mensajes directos o recibidos mediante formatos electrónicos, valorando las situaciones de comunicación y sus implicaciones en el uso del vocabulario empleado.
- c) Se ha identificado el sentido global del texto oral que presenta la información de forma secuenciada y progresiva en situaciones habituales frecuentes y de contenido predecible.
- d) Se han identificado rasgos fonéticos y de entonación comunes y evidentes que ayudan a entender el sentido general del mensaje.
- e) Se han realizado presentaciones orales breves de textos descriptivos, narrativos e instructivos, de ámbito personal o profesional, de acuerdo con un guión sencillo, aplicando la estructura de cada tipo

de texto y utilizando, en su caso, medios informáticos.

f) Se han utilizado estructuras gramaticales básicas y un repertorio esencial y restringido de expresiones, frases y palabras de situaciones habituales frecuentes y de contenido altamente predecible según el propósito comunicativo del texto.

g) Se ha expresado con cierta claridad, usando una entonación y pronunciación comprensible, aceptándose las pausas y dudas frecuentes.

h) Se ha mostrado una actitud reflexiva y acerca de la información que suponga cualquier tipo de discriminación.

i) Se han identificado las normas de relación social básicas y estandarizadas de los países donde se habla la lengua extranjera.

j) Se han identificado las costumbres o actividades cotidianas de la comunidad donde se habla la lengua extranjera.

11. Participa en conversaciones en lengua inglesa utilizando un lenguaje sencillo y claro en situaciones habituales frecuentes del ámbito personal o profesional, activando estrategias de comunicación básicas.

a) Se ha leído de forma comprensiva el texto, reconociendo sus rasgos básicos y su contenido global.

b) Se han identificado las ideas fundamentales y la intención comunicativa básica del texto.

c) Se han identificado estructuras gramaticales básicas y un repertorio limitado de expresiones, frases y palabras y marcadores de discurso lineales, en situaciones habituales frecuentes, de contenido muy predecible.

d) Se han completado y reorganizado frases y oraciones, atendiendo al propósito comunicativo, a normas gramaticales básicas.

e) Se han elaborado textos breves, adecuados a un propósito comunicativo, siguiendo modelos estructurados.

f) Se ha utilizado el léxico esencial apropiado a situaciones frecuentes y al contexto del ámbito personal o profesional.

g) Se ha mostrado interés por la buena presentación de los textos escritos, respetando las normas gramaticales, ortográficas y tipográficas y siguiendo sencillas pautas de revisión.

h) Se han utilizado diccionarios impresos y online y correctores ortográficos de los procesadores de textos en la composición de los mismos.

i) Se ha mostrado una actitud reflexiva y acerca de la información que suponga cualquier tipo de discriminación.

12. Elabora textos escritos en lengua inglesa, breves y sencillos de situaciones de comunicación habituales y frecuentes del ámbito personal o profesional, aplicando estrategias de lectura comprensiva y desarrollando estrategias estructuradas de composición.

a) Se ha leído de forma comprensiva el texto, reconociendo sus rasgos básicos y su contenido global.

b) Se han identificado las ideas fundamentales y la intención comunicativa básica del texto.

c) Se han identificado estructuras gramaticales básicas y un repertorio limitado de expresiones, frases y palabras y marcadores de discurso lineales, en situaciones habituales frecuentes, de contenido muy predecible.

d) Se han completado y reorganizado frases y oraciones, atendiendo al propósito comunicativo, a normas gramaticales básicas.

e) Se han elaborado textos breves, adecuados a un propósito comunicativo, siguiendo modelos

estructurados.

f) Se ha utilizado el léxico esencial apropiado a situaciones frecuentes y al contexto del ámbito personal o profesional.

g) Se ha mostrado interés por la buena presentación de los textos escritos, respetando las normas gramaticales, ortográficas y tipográficas y siguiendo sencillas pautas de revisión.

h) Se han utilizado diccionarios impresos y online y correctores ortográficos de los procesadores de textos en la composición de los mismos.

i) Se ha mostrado una actitud reflexiva y acerca de la información que suponga cualquier tipo de discriminación.

En 2º de FPB los resultados de aprendizaje y los criterios de evaluación a tener en cuenta se detallan a continuación:

7. Utiliza estrategias comunicativas para producir y comprender información oral en lengua inglesa relativa a temas frecuentes y cotidianos relevantes del ámbito personal y profesional, elaborando presentaciones orales de poca extensión, claras y bien estructuradas, y aplicando los principios de la escucha activa.

a) Se ha dialogado, de forma dirigida y siguiendo un guión bien estructurado utilizando modelos de oraciones y conversaciones breves y básicas, sobre situaciones habituales frecuentes en el ámbito personal y profesional y de contenido predecible.

b) Se ha escuchado y dialogado en interacciones muy básicas, cotidianas y frecuentes de la vida profesional y personal, solicitando y proporcionando información básica de forma activa.

c) Se ha mantenido la interacción utilizando diversas estrategias de comunicación básicas para mostrar el interés y la comprensión: la escucha activa, la empatía...

d) Se han utilizado estrategias de compensación para suplir carencias en la lengua extranjera (parafrasear, lenguaje corporal, ayudas audio-visuales).

e) Se han utilizado estructuras gramaticales y oraciones sencillas y un repertorio básico de expresiones, frases, palabras y marcadores de discurso lineales adecuadas al propósito del texto.

f) Se ha expresado con cierta claridad, usando una entonación y pronunciación adecuada y comprensible, aceptándose algunas pausas y vacilaciones.

8. Participa y mantiene conversaciones en lengua inglesa utilizando un lenguaje sencillo y claro en situaciones habituales frecuentes del ámbito personal y profesional, activando estrategias de comunicación básicas, teniendo en cuenta opiniones propias y ajenas, sabiendo afrontar situaciones de pequeños malentendidos y algunos conflictos de carácter cultural.

a) Se ha dialogado, de forma dirigida y siguiendo un guión bien estructurado utilizando modelos de oraciones y conversaciones breves y básicas, sobre situaciones habituales frecuentes en el ámbito personal y profesional y de contenido predecible.

b) Se ha escuchado y dialogado en interacciones muy básicas, cotidianas y frecuentes de la vida profesional y personal, solicitando y proporcionando información básica de forma activa.

c) Se ha mantenido la interacción utilizando diversas estrategias de comunicación básicas para mostrar el interés y la comprensión: la escucha activa, la empatía...

d) Se han utilizado estrategias de compensación para suplir carencias en la lengua extranjera (parafrasear, lenguaje corporal, ayudas audio-visuales).

e) Se han utilizado estructuras gramaticales y oraciones sencillas y un repertorio básico de expresiones, frases, palabras y marcadores de discurso lineales adecuadas al propósito del texto.

f) Se ha expresado con cierta claridad, usando una entonación y pronunciación adecuada y comprensible, aceptándose algunas pausas y vacilaciones.

9. Interpreta, redacta y elabora textos escritos breves y sencillos en lengua inglesa y en formato papel o digital relativos a situaciones de comunicación habituales y frecuentes del ámbito personal y profesional, aplicando estrategias de lectura comprensiva y desarrollando estrategias sistemáticas de la composición.

- a) Se ha leído de forma comprensiva el texto, reconociendo los rasgos básicos del género e interpretando su contenido global de forma independiente a la comprensión de todos y cada uno de los elementos del texto. a) Se ha identificado las ideas fundamentales y la intención comunicativa básica del texto.
- b) Se han identificado estructuras gramaticales y oraciones sencillas y un repertorio limitado de expresiones, frases, palabras y marcadores de discurso básicos y lineales, en situaciones habituales frecuentes de contenido predecible.
- c) Se han completado frases, oraciones y textos sencillos atendiendo al propósito comunicativo, normas gramaticales básicas, mecanismos de organización y cohesión básicos, en situaciones habituales de contenido predecible.
- d) Se han elaborado textos breves, adecuados a un propósito comunicativo, siguiendo modelos de textos sencillos, bien estructurados y de longitud adecuada al contenido.
- e) Se ha participado en redes sociales de carácter personal y profesional, redactando textos sencillos y aplicando las normas básicas del entorno virtual.
- f) Se ha utilizado el léxico básico apropiado a situaciones frecuentes y al contexto del ámbito personal y profesional.
- g) Se ha mostrado interés por la presentación correcta de los textos escritos, tanto en papel como en soporte digital, con respeto a normas gramaticales, ortográficas y tipográficas y siguiendo pautas sistemáticas de revisión básicas.
- h) Se han utilizado diccionarios impresos y online y correctores ortográficos de los procesadores de textos en la composición de los textos.
- i) Se ha mostrado una actitud reflexiva, crítica y autónoma en el reconocimiento y tratamiento de la información.

Criterios de calificación: La lengua extranjera representa el 30% de la nota del módulo de Comunicación y Sociedad I y II. En su evaluación se tendrán en cuenta cada uno de los elementos arriba indicados, y se utilizarán las calificaciones obtenidas en:

- Pruebas escritas
- Actividades orales
- Trabajo diario en clase y en casa
- Trabajos individuales, en parejas, en grupo

Todo ello versará sobre las destrezas del inglés (Listening: Comprensión oral; Speaking: Expresión oral; Reading: Comprensión escrita; Writing: Expresión escrita), el uso del inglés (Grammar (Gramática) y Vocabulary (Vocabulario)). Estos aspectos también se recogerán mediante la observación directa y sistemática (anotaciones en el cuaderno del profesor, notas de clase...).

A lo largo de todo el curso se realizarán diversos exámenes objetivos para evaluar los conocimientos adquiridos por el alumno a través de cada unidad de trabajo. A todo alumno que en una prueba sea

sorprendido copiando con el medio que sea, dispositivo móvil o cualquier otro, se le retirará la prueba y tendrá la calificación de cero.

Asimismo, se tendrán en cuenta las distintas actividades, tanto orales como escritas, que se realizarán en el aula y también las realizadas como tareas para casa. Para la calificación se realizarán tres evaluaciones a lo largo del curso. Sin embargo, será una evaluación continua. Como no sólo se califica, sino que se evalúa, el profesor podrá ejercer su criterio profesional cualificado para tener en cuenta cualquier otro dato recogido objetivamente relativo a las capacidades y progresión global del alumno, de tal modo que lo que se evalúa al final del curso es el resultado de meses de dar lo mejor de uno mismo. El hecho de que cada tipo de prueba integre conocimientos de pruebas anteriores significa que el alumno siempre está en un proceso de evaluación y actualización continua.

De lo anterior se deriva que la evaluación sumativa que se efectúa al final del curso incluirá todos los elementos del currículo y toda la evolución del alumno a lo largo de los distintos trimestres, garantizando un equilibrio razonable entre todos los elementos a tener en cuenta, de modo que no se abandone ninguna habilidad o área de conocimiento imprescindible para el uso real del idioma.

Con esta diversidad de tipos de pruebas y de tipos de notas, la nota final del alumno no es sólo el resultado de un único examen, ya que por una parte, no son la única fuente de información y, por otro, las deficiencias en ciertas competencias pueden equilibrarse con los logros en otras (siempre y cuando demuestre una adquisición mínima de cada una de las destrezas, ya que un nivel excesivamente bajo o un abandono de una parte de la materia es incompatible con su superación).

Para aquellos alumnos cuya evaluación durante el curso no haya sido positiva se realizará un Examen Extraordinario consistente en una única prueba. En esta prueba se evaluarán aquellos objetivos y contenidos que no han sido superados por los alumnos y alumnas y que aparecerán en sus informes individualizados. Para superar el módulo profesional en esta convocatoria el alumno debe sacar 5 o más de 5 en el examen.

CFGM GESTIÓN ADMINISTRATIVA

Los resultados de aprendizaje y los criterios de evaluación están organizados de acuerdo a cinco bloques de contenidos.

- Análisis de mensajes orales

1. Reconoce información profesional y cotidiana contenida en discursos orales emitidos en lengua estándar, analizando el contenido global del mensaje y relacionándolo con los recursos lingüísticos correspondientes.

Criterios de evaluación: a) Se ha situado el mensaje en su contexto. b) Se ha identificado la idea principal del mensaje. c) Se ha reconocido la finalidad del mensaje directo, telefónico o por otro medio auditivo. d) Se ha extraído información específica en mensajes relacionados con aspectos cotidianos de la vida profesional y cotidiana. e) Se han secuenciado los elementos constituyentes del mensaje. f) Se han identificado las ideas principales de un discurso sobre temas conocidos, transmitidos por los medios de comunicación y emitidos en lengua estándar y articuladas con claridad. g) Se han reconocido las instrucciones orales y se han seguido las indicaciones. h) Se ha tomado conciencia de la importancia de comprender globalmente un mensaje, sin entender todos y cada uno de los elementos del mismo.

- Interpretación de mensajes escritos.

2. Interpreta información profesional contenida en textos escritos sencillos, analizando de forma comprensiva sus contenidos.

Criterios de evaluación: a) Se han seleccionado los materiales de consulta y diccionarios técnicos. b) Se han leído de forma comprensiva textos claros en lengua estándar. c) Se ha interpretado el contenido global del mensaje. d) Se ha relacionado el texto con el ámbito del sector a que se refiere. e) Se ha identificado la terminología utilizada. f) Se han realizado traducciones de textos en lengua estándar utilizando material de apoyo en caso necesario. g) Se ha interpretado el mensaje recibido a través de soportes telemáticos: e-mail, fax, entre otros.

- Producción de mensajes orales.

3. Emite mensajes orales claros estructurados, participando como agente activo en conversaciones profesionales.

Criterios de evaluación: a) Se han identificado los registros utilizados para la emisión del mensaje. b) Se ha comunicado utilizando fórmulas, nexos de unión y estrategias de interacción. c) Se han utilizado normas de protocolo en presentaciones. d) Se han descrito hechos breves e imprevistos relacionados con su profesión. e) Se ha utilizado correctamente la terminología de la profesión. f) Se han expresado sentimientos, ideas u opiniones. g) Se han enumerado las actividades de la tarea profesional. h) Se ha descrito y secuenciado un proceso de trabajo de su competencia. i) Se ha justificado la aceptación o no de las propuestas realizadas. j) Se ha argumentado la elección de una determinada opción o procedimiento de trabajo elegido. k) Se ha solicitado la reformulación del discurso o parte del mismo cuando se ha considerado necesario.

- Emisión de textos escritos.

4. Elabora textos sencillos relacionando reglas gramaticales con el propósito de los mismos.

Criterios de evaluación: a) Se han redactado textos breves relacionados con aspectos cotidianos y/o profesionales. b) Se ha organizado la información de manera coherente y cohesionada. c) Se han

realizado resúmenes de textos relacionados con su entorno profesional. d) Se ha cumplimentado documentación específica de su campo profesional. e) Se han aplicado las fórmulas establecidas y el vocabulario específico en la cumplimentación de documentos. f) Se han resumido las ideas principales de informaciones dadas, utilizando sus propios recursos lingüísticos. g) Se han utilizado las fórmulas de cortesía propias del documento a elaborar.

- Identificación e interpretación de los elementos culturales más significativos de los países de lengua extranjera (inglesa).

5. Aplica actitudes y comportamientos profesionales en situaciones de comunicación, describiendo las relaciones típicas características del país de la lengua extranjera.

Criterios de evaluación: a) Se han definido los rasgos más significativos de las costumbres y usos de la comunidad donde se habla la lengua extranjera. b) Se han descrito los protocolos y normas de relación social propios del país. c) Se han identificado los valores y creencias propios de la comunidad donde se habla la lengua extranjera. d) Se han identificado los aspectos socio-profesionales propios del sector, en cualquier tipo de texto. e) Se han aplicado los protocolos y normas de relación social propios del país de la lengua extranjera.

Criterios de calificación: Para la evaluación de los alumnos se utilizarán las calificaciones obtenidas en:

- Pruebas escritas
- Actividades orales
- Trabajo diario en clase y en casa
- Trabajos individuales, en parejas, en grupo

Todo ello versará sobre las destrezas del inglés (Listening: Comprensión oral; Speaking: Expresión oral; Reading: Comprensión escrita; Writing: Expresión escrita), el uso del inglés (Grammar (Gramática) y Vocabulary (Vocabulario) y aspectos culturales de los países de habla inglesa. Estos aspectos también se recogerán mediante la observación directa y sistemática (anotaciones en el cuaderno del profesor, notas de clase...).

A lo largo de todo el curso se realizarán diversos exámenes objetivos para evaluar los conocimientos adquiridos por el alumno a través de cada unidad de trabajo. A todo alumno que en una prueba sea sorprendido copiando con el medio que sea, dispositivo móvil o cualquier otro, se le retirará la prueba y tendrá la calificación de cero.

Asimismo, se tendrán en cuenta las distintas actividades, tanto orales como escritas, que se realizarán en el aula y también las realizadas como tareas para casa. Para la calificación se realizarán tres evaluaciones a lo largo del curso. Sin embargo, será una evaluación continua y criterial. La nota de cada evaluación vendrá dada por el valor igualitario de los criterios de evaluación. Para aprobar es necesario alcanzar un 5 en la media de los criterios evaluados.

Como no sólo se califica, sino que se evalúa, el profesor podrá ejercer su criterio profesional cualificado para tener en cuenta cualquier otro dato recogido objetivamente relativo a las capacidades y progresión global del alumno, de tal modo que lo que se evalúa al final del curso es el resultado de meses de dar lo mejor de uno mismo. El hecho de que cada tipo de prueba integre conocimientos de pruebas anteriores significa que el alumno siempre está en un proceso de evaluación y actualización continua.

De lo anterior se deriva que la evaluación sumativa que se efectúa al final del curso incluirá todos los elementos del currículo y toda la evolución del alumno a lo largo de los distintos trimestres,

garantizando un equilibrio razonable entre todos los elementos a tener en cuenta, de modo que no se abandone ninguna habilidad o área de conocimiento imprescindible para el uso real del idioma.

Con esta diversidad de tipos de pruebas y de tipos de notas, la nota final del alumno no es sólo el resultado de un único examen, ya que por una parte, no son la única fuente de información y, por otro, las deficiencias en ciertas competencias pueden equilibrarse con los logros en otras (siempre y cuando demuestre una adquisición mínima de cada una de las destrezas, ya que un nivel excesivamente bajo o un abandono de una parte de la materia es incompatible con su superación).

Para aquellos alumnos cuya evaluación durante el curso no haya sido positiva se realizará un Examen Extraordinario consistente en una única prueba. En esta prueba, que se realizará en fecha propuesta por la jefatura del centro, se evaluarán aquellos objetivos y contenidos que no han sido superados por los alumnos y alumnas y que aparecerán en sus informes individualizados. Para superar el módulo profesional en esta convocatoria el alumno debe sacar 5 o más de 5 en el examen.

CFGS PROCESOS Y CALIDAD EN LA INDUSTRIA ALIMENTARIA

Los criterios de evaluación pertenecientes al módulo de Comercialización y logística en la Industria Alimentaria, al que está adscrito este módulo de libre configuración, que se han seleccionado para su evaluación son los que se relacionan a continuación:

1. Programa el aprovisionamiento, identificando las necesidades y existencias.

Criterios de evaluación:

f. Se han establecido los sistemas de catalogación de productos para facilitar su localización.

2. Controla la recepción, la expedición y el almacenamiento de mercancías relacionándolos con la calidad del producto final.

Criterios de evaluación:

a. Se han descrito los procedimientos de control sobre materias primas, consumibles y productos terminados en recepción y expedición.

f. Se han reconocido los medios y procedimientos de manipulación en el almacenamiento de productos alimentarios, especificando las medidas de seguridad e higiene.

3. Comercializa materias primas, auxiliares y productos elaborados reconociendo y aplicando técnicas de negociación.

Criterios de evaluación:

g. Se han descrito las técnicas de información y comunicación en la atención de proveedores y clientes.

4. Promociona los productos elaborados, caracterizando y aplicando técnicas publicitarias.

Criterios de evaluación:

i. Se han identificado y explicado las técnicas de merchandising.

j. Se ha valorado la promoción y venta a través de canales especializados.

5. Aplica las tecnologías de la información y comunicación en la gestión logística y comercial caracterizando las principales herramientas informáticas.

Criterios de evaluación:

h. Se ha reconocido la importancia de la aplicación de las nuevas tecnologías en la imagen corporativa de la empresa.

Criterios de calificación: Para la evaluación de los alumnos se utilizarán las calificaciones obtenidas en:

- Pruebas escritas
- Actividades orales
- Trabajo diario en clase y en casa
- Trabajos individuales, en parejas, en grupo

A lo largo de todo el curso se realizarán diversos exámenes objetivos para evaluar los conocimientos adquiridos por el alumno a través de cada unidad de trabajo. A todo alumno que en una prueba sea sorprendido copiando con el medio que sea, dispositivo móvil o cualquier otro, se le retirará la prueba y tendrá la calificación de cero.

Asimismo, se tendrán en cuenta las distintas actividades, tanto orales como escritas, que se realizarán en el aula y también las realizadas como tareas para casa.

Para la calificación se realizarán dos evaluaciones a lo largo del curso. Sin embargo, será una evaluación continua y criterial. La nota de cada evaluación vendrá dada por el valor igualitario de los criterios de evaluación. Para aprobar es necesario alcanzar un 5 en la media de los criterios evaluados. La nota final del módulo de libre configuración sumará un 15% a la nota final del módulo profesional Comercialización y logística en la Industria Alimentaria al que está adscrito.

CFGS ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

Los resultados de aprendizaje y criterios de evaluación que se utilizan para la evaluación del módulo profesional de inglés son los que se relacionan a continuación:

1. Reconoce información profesional y cotidiana contenida en todo tipo de discursos orales emitidos por cualquier medio de comunicación en lengua estándar, interpretando con precisión el contenido del mensaje.

Criterios de evaluación: a) Se ha identificado la idea principal del mensaje. b) Se ha reconocido la finalidad de mensajes radiofónicos y de otro material grabado o retransmitido pronunciado en lengua estándar identificando el estado de ánimo y el tono del hablante. c) Se ha extraído información de grabaciones en lengua estándar, relacionadas con la vida social, profesional o académica. d) Se han identificado los puntos de vista y las actitudes del hablante. e) Se han identificado las ideas principales de declaraciones y mensajes sobre temas concretos y abstractos, en lengua estándar y con un ritmo normal. f) Se ha comprendido con todo detalle lo que se le dice en lengua estándar, incluso en un ambiente con ruido de fondo. g) Se han extraído las ideas principales de conferencias, charlas e informes, y otras formas de presentación académica y profesional lingüísticamente complejas. h) Se ha tomado conciencia de la importancia de comprender globalmente un mensaje, sin entender todos y cada uno de los elementos del mismo.

2. Interpreta información profesional contenida en textos escritos complejos, analizando de forma comprensiva sus contenidos.

Criterios de evaluación: a) Se ha leído con un alto grado de independencia, adaptando el estilo y la velocidad de la lectura a distintos textos y finalidades y utilizando fuentes de referencia apropiadas de forma selectiva. b) Se ha interpretado la correspondencia relativa a su especialidad, captando fácilmente el significado esencial. c) Se han interpretado, con todo detalle, textos extensos y de relativa complejidad, relacionados o no con su especialidad, pudiendo releer las secciones más

difíciles de los mismos. d) Se ha relacionado el texto con el ámbito de la actividad profesional a que se refiere. e) Se ha identificado con rapidez el contenido y la importancia de noticias, artículos e informes sobre una amplia serie de temas profesionales y se ha decidido si es oportuno un análisis más profundo. f) Se han realizado traducciones de textos complejos utilizando material de apoyo en caso necesario. g) Se han interpretado mensajes técnicos recibidos a través de soportes telemáticos: e-mail y fax. h) Se han interpretado instrucciones extensas y complejas, que estén dentro de su especialidad.

3. Emite mensajes orales claros y bien estructurados, analizando el contenido de la situación y adaptándose al registro lingüístico del interlocutor.

Criterios de evaluación: a) Se han identificado los registros utilizados para la emisión del mensaje. b) Se ha expresado con fluidez, precisión y eficacia sobre una amplia serie de temas generales, académicos, profesionales o de ocio, marcando con claridad la relación entre las ideas. c) Se ha comunicado espontáneamente, adoptando un nivel de formalidad adecuado a las circunstancias. d) Se han utilizado normas de protocolo en presentaciones formales e informales. e) Se ha utilizado correctamente la terminología de la profesión. f) Se han expresado y defendido puntos de vista con claridad, proporcionando explicaciones y argumentos adecuados. g) Se ha descrito y secuenciado un proceso de trabajo de su competencia. h) Se ha argumentado con todo detalle la elección de una determinada opción o procedimiento de trabajo elegido. i) Se ha solicitado la reformulación del discurso o parte del mismo cuando se ha considerado necesario.

4. Elabora documentos e informes propios de la actividad profesional o de la vida académica y cotidiana, relacionando los recursos lingüísticos con el propósito del escrito.

Criterios de evaluación: a) Se han redactado textos claros y detallados sobre una variedad de temas relacionados con su especialidad, sintetizando y evaluando información y argumentos procedentes de varias fuentes. b) Se ha organizado la información con corrección, precisión y coherencia, solicitando y/ o facilitando información de tipo general o detallada. c) Se han redactado informes, destacando los aspectos significativos y ofreciendo detalles relevantes que sirvan de apoyo. d) Se ha cumplimentado documentación específica de su campo profesional. e) Se han aplicado las fórmulas establecidas y el vocabulario específico en la cumplimentación de documentos. f) Se han resumido artículos, manuales de instrucciones y otros documentos escritos, utilizando un vocabulario amplio para evitar la repetición frecuente. g) Se han utilizado las fórmulas de cortesía propias del documento que se ha de elaborar.

5. Aplica actitudes y comportamientos profesionales en situaciones de comunicación, describiendo las relaciones típicas y características del país de la lengua extranjera.

Criterios de evaluación: a) Se han definido los rasgos más significativos de las costumbres y usos de la comunidad donde se habla la lengua extranjera. b) Se han descrito los protocolos y normas de relación social propios del país. c) Se han identificado los valores y creencias propios de la comunidad donde se habla la lengua extranjera. d) Se ha identificado los aspectos socio-profesionales propios de la actividad profesional, en cualquier tipo de texto. e) Se han aplicado los protocolos y normas de relación social propios del país de la lengua extranjera. f) Se han reconocido los marcadores lingüísticos de la procedencia regional.

Criterios de calificación: Para la evaluación de los alumnos se utilizarán las calificaciones obtenidas en:

- Pruebas escritas
- Actividades orales
- Trabajo diario en clase y en casa
- Trabajos individuales, en parejas, en grupo

Todo ello versará sobre las destrezas del inglés (Listening: Comprensión oral; Speaking: Expresión oral; Reading: Comprensión escrita; Writing: Expresión escrita), el uso del inglés (Grammar (Gramática) y Vocabulary (Vocabulario)) y aspectos culturales de los países de habla inglesa. Estos aspectos también se recogerán mediante la observación directa y sistemática (anotaciones en el cuaderno del profesor, notas de clase...).

A lo largo de todo el curso se realizarán diversos exámenes objetivos para evaluar los conocimientos adquiridos por el alumno a través de cada unidad de trabajo. A todo alumno que en una prueba sea sorprendido copiando con el medio que sea, dispositivo móvil o cualquier otro, se le retirará la prueba y tendrá la calificación de cero.

Asimismo, se tendrán en cuenta las distintas actividades, tanto orales como escritas, que se realizarán en el aula y también las realizadas como tareas para casa. Para la calificación se realizarán tres evaluaciones a lo largo del curso. Sin embargo, será una evaluación continua y criterial. La nota de cada evaluación vendrá dada por el valor igualitario de los criterios de evaluación. Para aprobar es necesario alcanzar un 5 en la media de los criterios evaluados.

Como no sólo se califica, sino que se evalúa, el profesor podrá ejercer su criterio profesional cualificado para tener en cuenta cualquier otro dato recogido objetivamente relativo a las capacidades y progresión global del alumno, de tal modo que lo que se evalúa al final del curso es el resultado de meses de dar lo mejor de uno mismo. El hecho de que cada tipo de prueba integre conocimientos de pruebas anteriores significa que el alumno siempre está en un proceso de evaluación y actualización continua.

De lo anterior se deriva que la evaluación sumativa que se efectúa al final del curso incluirá todos los elementos del currículo y toda la evolución del alumno a lo largo de los distintos trimestres, garantizando un equilibrio razonable entre todos los elementos a tener en cuenta, de modo que no se abandone ninguna habilidad o área de conocimiento imprescindible para el uso real del idioma.

Con esta diversidad de tipos de pruebas y de tipos de notas, la nota final del alumno no es sólo el resultado de un único examen, ya que por una parte, no son la única fuente de información y, por otro, las deficiencias en ciertas competencias pueden equilibrarse con los logros en otras (siempre y cuando demuestre una adquisición mínima de cada una de las destrezas, ya que un nivel excesivamente bajo o un abandono de una parte de la materia es incompatible con su superación).

Para aquellos alumnos cuya evaluación durante el curso no haya sido positiva se realizará un Examen Extraordinario consistente en una única prueba. En esta prueba, que se realizará en fecha propuesta por la jefatura del centro, se evaluarán aquellos objetivos y contenidos que no han sido superados por los alumnos y alumnas y que aparecerán en sus informes individualizados. Para superar el módulo profesional en esta convocatoria el alumno debe sacar 5 o más de 5 en el examen.